

sallis – Bellini Personal AG
Stauffacherstrasse 16
8004 Zürich

Datum:

Betreuer:

Christoph Rohr; Tel. 058 059 56 79

Monatsrapport

Mitarbeitender (Arbeitnehmer)

Einsatzbetrieb

Monat

Einsatz Nr.

Bruttolohn

Bezahlte Überzeit

Normalarbeitszeit pro Woche

Spesensvergütung (allenfalls Bonus oder Gratifikation):

(sämtliche Spesen sind in CHF anzugeben inkl. Kopie allfälliger Quittungen)

Arbeitseinsatz:

- wird aufrechterhalten
- ist beendet
- künden unter Einhaltung der Kündigungsfrist per _____ (Tag, Monat, Jahr).

Absenzmeldung:

Startdatum (von): _____ Enddatum (bis): _____ Anzahl Tage: _____

Begründung:

- Ferien
- Krankheit
- Seminar / Ausbildung
- Militär
- Wohnungswechsel
- Hochzeit
- Todesfall
- Anderes: _____

Der Einsendeschluss für die rechtzeitige Auszahlung der Monatsrapporte ist normalerweise der 20. Tag des aktuellen Monats.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der in diesem Monatsrapport enthaltenen Eintragungen und erklären sich mit dem Einsatzvertrag für diesen spezifischen Arbeitseinsatz, den Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie dem Rahmenarbeitsvertrag als ausdrücklich einverstanden. Zudem bestätigen Sie, dass allfällige Abweichungen von der im Einsatzvertrag vereinbarten Arbeitszeit allein auf Ihren Wunsch hin entstanden sind und erklären sich ausdrücklich damit einverstanden, dass nur die in diesem Monatsrapport enthaltene und vom Einsatzbetrieb, unterschriftlich bestätigte Arbeitszeit entlohnt wird.

Der Einsatzbetrieb

Arbeitnehmer/in

(Stempel und rechtsgültige Unterschrift)

(rechtsgültige Unterschrift)

Bitte vorliegenden Monatsrapport unterzeichnen und per A-Post an folgende Adresse senden:

sallis-Bellini Personal AG, Stauffacherstrasse 16, 8004 Zürich

oder einscannen und;

- auf die sallis Cloud uploaden beim Arbeitnehmer oder
- an services@sallis.ch senden.

Vielen Dank!